ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ АГУЕВ МААЗАС АХМАТОВИЧ

(ИП Агуев Маазас Ахматович)

ПРИКАЗ

от 13.08.2026 № 7

г. Шали

Об организации аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» приказами министерства образования, науки и молодёжной политики , согласно письму министерства образования, науки и молодежной политики «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников», от 31 августа 2023 года № 2508 « О Внесении изменений в приказ министерства образования , науки и молодёжной политики в целях соблюдения единых требований к подготовке и проведению аттестации педагогических работников, стимулирования их профессионального и личностного роста

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План подготовки к проведению аттестации педагогических работников ИП Агуев М.А. в 2026-2027 учебном году (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
2. Утвердить списки и график аттестации педагогических работников в 2026-2027 уч.году (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
3. Утвердить перспективный план – график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников ИП Агуев М.А. на 2026-2031 гг. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
4. Заместителю директора, ответственному за аттестацию педагогических работников:

- обеспечить подготовку к проведению аттестации педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационных категорий в 2026-2027 учебном году и подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление Форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на сайте **https://attest-kk.ru/,** до 10 числа каждого месяца;
- обеспечить на высоком уровне организационные, технические и методические условия проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) в 2026-202 учебном году;
- обеспечить размещение и достоверность документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога на официальном сайте образовательной организации в разделе «Аттестация педагогических работников»;

- обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории;
- провести консультации с аттестуемыми педагогическими работниками по нормативно-правовым вопросам аттестации до 10 сентября 2026 года;
- обеспечить внутренний аудит аттестационных документов педагогических работников, аттестующихся для установления квалификационных категорий, на этапе подачи заявлений;
- своевременно размещать на официальном сайте образовательной организации в разделе «Аттестация педагогических работников» документы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога, и обеспечить проведение их внутреннего аудита;
- проверить личные дела педагогических работников на предмет наличия действующих удостоверений (копий) о прохождении курсов повышения квалификации, заверенных директором школы, документов поставщика образовательных услуг (свидетельство об аккредитации и лицензия на образовательную деятельность).

5. Ответственному за аттестацию педагогических работников:

контролировать выполнение перспективного плана – графика аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников ИП Агуев М.А. на 2026-2031 гг.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Л.Н.Эльмурзаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BC997E00A9B4E5AC4DF1459A81CAE162
Владелец: АГУЕВ МААЗАС АХМАТОВИЧ
Действителен: с 17.08.2026 до 17.11.2027

С приказом ознакомлены:

_____М.У.Магомадова
_____Р.Т.Гаева
_____П.А.Туршигова
_____Л.Н. Эльмурзаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу директора школы
от 13.08.2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИП Агуев М.А.
_____Л.Н.Эльмурзаева
«28» августа 2026г.

План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников ИП Агуев М.А. в 2026- 2027 учебном году

Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников			
Своевременное обновление пакета нормативно-правовых документов по вопросам аттестации.	по мере утверждения		
Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года		
Ознакомление педагогических работников с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Чеченской республики.	по мере поступления		
Разработка и утверждение локальных актов и распорядительных документов по аттестации педагогических работников: - Положение об аттестационной комиссии ОО. - Положение о внутреннем аудите аттестационных портфолио на этапе подачи заявлений. - Приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников. - Приказ о создании аттестационной комиссии. - Приказ об организации аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году (приложения: ✓ план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников; ✓ списки педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей), подтверждения соответствия занимаемой должности. - Приказ о хранении аттестационных портфолио. - Приказы об установлении повышающего коэффициента по результатам аттестации.	до 01.09.2026		

Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей), формирование списков-графиков аттестуемых	в течение года за 2 месяца до срока аттестации		
Организация внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогов, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей), оформление заключений по результатам аудита.	на этапе подачи заявлений		

Внесение записей о результатах аттестации с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей) в Трудовые книжки и в личные карточки работников (форма Т-2).			
Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: ✓ составление перспективного плана-графика прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; ✓ подготовка представлений на педагогических работников и ознакомление с ними аттестуемых; ✓ организация работы аттестационной комиссии ОО (оформление протоколов заседания аттестационной комиссии, выписок из протоколов); ✓ оформление в личном деле аттестуемых результатов аттестации: выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение записи в личную карточку работников (форма Т-2).	в течение года в соответствии с графиком аттестации		
Инструктивно-методическая работа по подготовке педагогических работников к аттестации			
Оказание индивидуальной помощи педагогам (Ф.И.О) при формировании аттестационного портфолио.	в течение года в соответствии с графиком аттестации		
Методическое сопровождение вопросов аттестации: - подготовка методических рекомендаций (наименование), памяток, буклетов; - обновление информации на стендах по аттестации; - подготовка образцов оформления аттестационных документов (отчеты, отзывы, индивидуальные маршруты развития детей и др. – указать название).	в течение года в соответствии с графиком аттестации		
Организационно-педагогические мероприятия (указать конкретные темы): - совещания; - семинары-практикумы; - консультации; - круглые столы; - вопросы повестки педсоветов; - творческие отчеты по результатам аттестации; - другие формы методической работы.	По необходимости		

Аналитическая работа по вопросам аттестации			
Подготовка аналитической справки по результатам аттестации педагогических работников.	май		
Формирование базы данных об уровне квалификации педагогических работников: наличие квалификационных категорий (первой, высшей), аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (цифровой и списочный банк данных).	декабрь, июнь		
Мониторинг выполнения критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников (по таблице критериев и показателей).	май		
Размещение материалов по вопросам аттестации педагогических работников на официальном сайте ОО в в сети «Интернет».	1 раз в квартал		

Ответственный за аттестацию педагогических работников ИП Агуев М.А. Л.Н.Эльмурзаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу директора школы
от 13.08.2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИП Агуев М.А.
_____Л.Н.Эльмурзаева
«13» августа 2026г.

Список
педагогических работников ИП Агуев М.А., аттестуемых в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагогических работников	Место работы (в соответствии с положением ОУ)	Код	Должность	Предмет, (для ПДО направленность учебной программы)	Год рождения	Педагогический стаж в данной должности	Заявленная квалификационная категория	Сроки аттестации (по графику)	Сведения о предыдущей аттестации	
										квалификационная категория	срок её действия
1.	Магомадова Макка Усмановна	ИП Агуев Маазас Ахматович	2	Учитель	Чеченский язык и литература	1960	42г.	Первая	Ноябрь		
2.	Эльмурзаева Лариса Наурдиновна	ИП Агуев Маазас Ахматович	14	Учитель		1996	4г.	Первая	Ноябрь		
3.			1								
4											

Ответственный за аттестацию педагогических работников ИП Агуев М.А. Л.Н.Эльмурзаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу директора школы
от 13.08.2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИП Агуев М.А.
_____Л.Н.Эльмурзаева
«13» августа 2026г.

Перспективный план-график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников ИП Агуев М.А.на 2026-2031гг.

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Стаж работы в данной должнос-ти	Наличие категории	Дата присвоения категории, номер приказа	Срок окончания её действия	Дата прохождения последней курсовой переподготовки	Сроки планируемой курсовой переподготовки	Сроки аттестации
1.	Эльмурзаева Лариса Наурдиновна	Директор, зам. директора по УВР, учитель начальных классов	34г.	Первая	2013год	2018 год	16.09.2025г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Менеджмент в образовании.» (144ч) 23.08.2023г. «ООО Инфоурок» 180ч. «Новый методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»	2026-2027	30.11.2026-30.12.2027

2.	Магомадова Макка Усмановна	Учитель английского языка ,чеченского языка и литературы	7л.7 мес.	___		30.05.2027г.	«Луч знаний»,36 часов «Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС»	2026-2027	2026-2027

							литературы в условиях обновления школьного филологического образования» 72ч.		
.3.	Рзаева Роза Туралиевна	Учитель начальных классов	40 лет				21.08.2024г. ООО «Региональный центр повышения квалификации» 108ч. «Педагогика. Методика преподавания английского языка в условиях реализации обновленного ФГОС» 29.02.2024г. ГБОУ ИРО КК 32ч. «Научно-методическое обеспечение проверки и оценки развернутых ответов выпускников»	2026	

4	Туршигова Петимат Адлановна	Учитель начальных классов	2 мес.				04.08.2025г.ЧОУ ДПО «Армавирская академия профессионального образования» 72ч. «Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО»	2028-2029	2028-2030

							учетом обновленных требований ФГОС ООО, СОО в работе учителя»,108ч. 13.07.2023г. ГБОУ ИРО КК 36ч. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя математики».		
5.	Эльмурзаева Лариса Наурдиновна	Директор, учитель начальных классов	6 л.	первая	приказа МОН и МП КК от 28.06.2023 № 1736	28.06.2028г.	16.07.2025г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», «Менеджмент в образовании» 108ч. 20.09.2022г. ООО «Регионстандарт» «Психология в образовательном процессе в условиях ФГОС», 144ч. 09.07.2025г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», «Профориентация школьников: психология и выбор», 72ч. 07.06.2023г.	2026-2027	2027-2028

							ООО «Регионстандарт» «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект» 108ч. 28.06.2023г. ООО «Инфоурок» «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»,108ч. 26.07.2023 ООО «Инфоурок» «Организация профориентационной работы в школе», 108ч. Диплом о профессиональной переподготовке от 22.03.2023г. «Менеджер образования» 600ч.		