

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ АГУЕВ МААЗАС АХМАТОВИЧ**  
(ИП Агуев М.А.)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ИП Агуев М.А./Эльмурзаевой  
Л.Н./\_\_\_\_\_  
Приказ № 64 от «01» 09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольном пожертвовании**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц ИП Агуев М.А. (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением Школы.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет Школы, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом:

- улучшения материально-технического обеспечения Школы;
- проведение мероприятий в Школе;
- организацию отдыха и досуга обучающихся;
- создание интерьеров, эстетического оформления Школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения; материалов для уроков технологии; наглядных пособий.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся на счёт Школы в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом Школы и общешкольным родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом .

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Управляющий совет Школы, общешкольный родительский комитет осуществляют контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету Школы, общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор Школы, главный бухгалтер Школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Школа предоставляет им информацию о его использовании.

**6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

- 6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего Совета и утверждаются приказом по Школе.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.