

ИП АГУЕВ МААЗАС АХМАТОВИЧ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
ИП Агуев М.А.

_____/ Л.Н.Эльмурзаева/
Приказ № 54 от 31.08.2023 г.

Положение об индивидуальном
предпринимателе (ИП Агуев
Маазас Ахматович)

1. Общие положения

1.1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Агуев Маазас Ахматович (далее — ИП Агуев Маазас Ахматович) создано 12.04.2019 г.

1.2. Полное наименование на русском языке — ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Агуев Маазас Ахматович.

Сокращенное наименование на русском языке — ИП Агуев М. А.

Полное и сокращенное наименование на русском языке являются равнозначными.

1.3. Место нахождения ИП Агуев М. А.: 366325, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Артельная, 2а.

Исполнительный орган ИП Агуев М. А. (Директор) расположен по адресу: 366325, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Артельная, 2а.

1.4. ИП Агуев М. А. образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ — русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

ИП Агуев М. А. преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики (русского и чеченского) осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики. Преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. ИП Агуев М. А. руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными актами, настоящим Положением и локальными нормативными актами школы.

1.6. ИП Агуев М. А. является Индивидуальным предпринимателем с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

ИП Агуев М. А. вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

ИП Агуев М. А. осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. ИП Агуев М. А. несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования

своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ИП Агуев М. А..

За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ИП Агуев М. А. и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 1.8. ИП Агуев М. А. филиалов и представительств не имеет.
- 1.9. ИП Агуев М. А. не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.10. Отношения ИП Агуев М. А. с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИП Агуев М.А.

2. Предмет, цели и виды деятельности

- 2.1. ИП Агуев М.А. не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный ИП Агуев М.А. от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения целей и решения задач, согласно настоящему Положению и, соответственно, не подлежит распределению между Участниками ИП Агуев М.А. Вместе с тем, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 2.2. Целями деятельности ИП Агуев М. А. является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования и дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения,

осуществление деятельности в сфере культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности ИП «Агуев М. А.» является реализация;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности ИП Агуев М. А. также относятся:

- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня; • оказание услуг по питанию обучающихся.

2.4. ИП Агуев М. А. вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических лиц, следующие виды деятельности, приносящие доход деятельности), не являющиеся основными:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий; • оказание услуг по организации досуга детей; • оказание услуг по питанию обучающихся; • оказание услуг по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; • оказание услуг, связанных с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет.

2.5. В своей приносящей доход деятельности ИП Агуев М.А. руководствуется законодательством РФ.

2.6. Осуществление ИП Агуев М.А. видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Положении, запрещается.

2.7. Порядок предоставления платных общеобразовательных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ИП Агуев М.А. (Положением о платных образовательных услугах).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ИП Агуев М.А.

3.1. Имущество ИП Агуев М.А. закрепляется за ним на праве собственности в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Положением, деятельности.

3.2. Земельный участок, необходимый для реализации ИП Агуев М. А. своих задач, предоставляется ему на праве договорного пользования.

3.3. Источниками формирования имущества ИП ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним или приобретенное;

«Агуев М. А.»,

в том числе финансовых

● доходы ИП Агуев М. А., полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; ● иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. При ликвидации ИП Агуев М. А. его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Положением ИП Агуев М. А..

4. Организация деятельности и управление ИП Агуев М. А.

4.1. Управление ИП Агуев М. А. осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении ИП Агуев М. А. принимают участие единоличные и коллегиальные органы управления.

К компетенции Агуева Маазаса Ахматовича относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора ИП Агуев М. А. и освобождение его от занимаемой должности; ● заключение трудового договора с директором ИП Агуев М. А. и прекращение трудового договора с директором ИП Агуев М. А. в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором .
- поощрение директора, согласование размера оплаты директору;
- привлечение директора к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение договора;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за ИП Агуев М. А. на праве оперативного управления, или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом ИП Агуев М. А. не принят иной порядок его утверждения;

- установление порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ИП Агуев М. А.
- согласование программы развития ;
- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия Директора ИП Агуев М. А с решением коллегиальных органов .

4.3. Единоличный исполнительный орган управления ИП Агуев М. А.

Единоличным исполнительным органом ИП Агуев М. А. является директор.

Директор ИП Агуев М. А. назначается на должность и освобождается от должности распоряжением / приказом Агуева Маазаса Ахматовича. Трудовой договор заключается с Директором ИП Агуев М. А. на неопределенный срок.

К компетенции директора ИП Агуев М.А. относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ИП Агуев М. А., за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Агуева Маазаса Ахматовича, либо отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления ИП Агуев М. А.

Директор по доверенности действует от имени ИП Агуев М. А., в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ИП Агуев М. А., утверждает структуру и / или штатное расписание ИП Агуев М. А., утверждает должностные инструкции работников;
- ● обеспечивает соблюдение законности в деятельности ИП Агуев М. А., контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ИП Агуев М. А.;
- ● обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- ● утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);
- ● утверждает по согласованию с Агуевым Маазасом Ахматовичем программу развития ;
- ● утверждает положения о структурных подразделениях

- утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждает образовательные программы ИП Агуев М. А.; • организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; • осуществляет прием обучающихся в ИП Агуев М. А.; • обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения; • осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями; • организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; • решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики, настоящего Положения, трудового договора.

Директор ИП Агуев М. А. обязан:

- проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых ИП Агуев М. А. платных услуг;
- соблюдать установленный ИП Агуев М. А. порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги; • обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ оказанию услуг; • обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ИП «Агуев М.А.»; • предварительно согласовывать с ИП Агуевым Маазасом Ахматовичем совершение крупных сделок; • незамедлительно сообщить ИП Агуеву М.А. о возникновении ситуации ,представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества ИП «Агуев М.А.» • обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками М.А.»;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил и техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников в ИП «Агуев М.А.»
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности установленные федеральными законами , законами ЧР, настоящим Положением , а также решениями Агуева Маазаса Ахматовича.

Директор ИП «Агуев М.А.» несет ответственность за руководство образовательной ,научной ,воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ИП «Агуев М.А.».

4.4. В ИП «Агуев М.А.» формируются коллегиальные органы управления ,к которым относятся Общее собрание работников ИП «Агуев М.А.», Педагогический совет, Родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ИП «Агуев МА.».

В целях учёта мнения обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ИП «Агуев МА.» и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Порядок формирования и компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.4.1. Общее собрание работников ИП «Агуев М. А.» является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления ИП «Агуев МА.». Общее собрание работников ИП «Агуев М.А.» проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может быть учредитель, директор или не менее одной трети одной трети работников.

Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ИП «Агуев М.А.» для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ИП «Агуев МА.».

Компетенция Общего собрания работников:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией ИП «Агуев М.А.» по вопросам заключения , изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения.
- выдвижение коллективных требований работников ИП «Агуев М.А.» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ИП «Агуев М.А.», дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- иные вопросы деятельности ИП «Агуев М.А.», отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

Порядок формирования Общего собрания работников.

Общее собрание формируется из всех работников ИП «Агуев М.А.», работающих в ИП «Агуев М.А.», на основании трудовых договоров.

Директор ИП «Агуев М.А.» объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников ИП «Агуев М.А.». На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ИП «Агуев М.А.».

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

-3-

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

Общее собрание не выступает от имени ИП «Агуев М.А.».

4.4.2. Педагогический совет это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ИП «Агуев М.А.», организованный в целях развития и совершенствования образовательного мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальным нормативным актом — Положением о педагогическом совете.

Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников ИП «Агуев М.А.», работающих на основании трудового договора. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом не противоречащее законодательству РФ, настоящему Положению, является обязательным для исполнения всеми педагогами ИП «Агуев М.А.».

Компетенция педагогического совета «Агуев МЛ.».

- обсуждает локальные нормативные акты ИП «Агуев М.А.», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; ● определяет направления образовательной деятельности ИП «Агуев М.А.»; ● выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; ● обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ИП «Агуев М.А.»; ● обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ИП «Агуев М. А.»; ● организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ИП «Агуев М. А.»; ● рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных; ● подводит итоги деятельности ИП «Агуев М. А.» за учебный год; ● заслушивает отчеты педагогических о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов; ● разрабатывает и принимает образовательные программы ИП «Агуев М. А.»; ● принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; ● принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ; ● принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; ● контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; ● организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования; ●

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ИП «Агуев М. А»..

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ИП «Агуев М. А.». Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ИП «Агуев М. А.». Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Агуева Маазаса Ахматовича, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени ИП «Агуев М. А».

4.43. Родительский комитет — это коллегиальный орган управления ИП «Агуев М. А.», действующий на основании настоящего Положения и Положения о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ИП «Агуев М. А»..

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета; ● координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз за год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

ПРинимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией ИП «Агуев М. А.» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Вносит предложения на рассмотрение администрации ИП «Агуев М. А.» по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ИП «Агуев М. А.» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ИП «Агуев М. А.» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет не выступает от имени ИП «Агуев М. А.»

5. Локальные нормативные акты ИП «Агуев М. А.»

5.1. Деятельность ИП «Агуев М. А.» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

ИП «Агуев М. А.» принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Положением.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности ИП «Агуев М. А.», в том числе образовательным.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

- 5.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом ИП «Агуев М. А.» — Директором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.4. В случае, если настоящим Положением предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.
- 5.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в ИП «Агуев М. А.» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.