

**ИП АГУЕВ МААЗАС АХМАТОВИЧ**  
**(АГУЕВ М.А.)**

**ПАСПОРТ**

**учебных кабинетов начальных классов**

**№ 1-5**

***ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА КАБИНЕТЫ:***

***Хадиева Зинаида Шариповна,***  
***Гасанова Хамисат Аминовна,***  
***Султанова Малика Гилановна,***  
***Ильинова Наталья Анатольевна,***  
***Эльмурзаева Лариса Наурдиновна***  
***учителя начальных классов***

***2023-2024***

## **Содержание.**

- Характеристика кабинетов.
- Опись имущества кабинетов.
- Анализ работы за 2022/2023 учебный год.
- План развития кабинетов на 2023/ 2024 учебный год.

**Раздел 1.**  
**Характеристика кабинета**

**Учебный кабинет начальных классов**– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

<b>Ответственный за кабинет № 1</b>	Султанова Малика Гилановна
<b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b>	Султанова Малика Гилановна
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	2 а класс
<b>Число посадочных мест</b>	20 мест

<b>Ответственный за кабинет № 2</b>	Гасанова Хамисат Аминовна
<b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b>	Гасанова Хамисат Аминовна
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	2 б класс
<b>Число посадочных мест</b>	16 мест

<b>Ответственный за кабинет № 3</b>	Ильинова Наталья Анатольевна
<b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b>	Ильинова Наталья Анатольевна
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	3 класс
<b>Число посадочных мест</b>	18 мест

<b>Ответственный за кабинет № 4</b>	Хадиева Зинаида Шариповна
<b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b>	Хадиева Зинаида Шариповна
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	1 класс
<b>Число посадочных мест</b>	26 мест

<b>Ответственный за кабинет № 5</b>	Эльмурзаева Лариса Наурдиновна
<b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b>	Эльмурзаева Лариса Наурдиновна
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	4 класс
<b>Число посадочных мест</b>	30 мест

**Раздел 2.**  
**Опись имущества кабинета № 1.**

Наименование	Количество
Классная доска	1 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта	10 шт.
Стулья	20 шт.
Шкаф книжный	1 шт.
Стенды «Русский алфавит», «Классный уголок», «Город букв», «Лента букв» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Тюль	2 шт.
Компьютер	1 шт.
Колонки	2 шт.
Принтер	1 шт.
Проектор	1 шт.

### Опись имущества кабинета № 2.

Наименование	Количество
Классная доска	1 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта	8 шт.
Стулья	16 шт.
Шкаф книжный	1 шт
Стенды «Русский алфавит», «Классный уголок», «Город букв», «Лента букв» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Тюль	2 шт.
Компьютер	1 шт.
Колонки	2 шт
Принтер	1 шт
Проектор	1 шт

### Опись имущества кабинета № 3.

Наименование	Количество
Классная доска	1 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта	9 шт.
Стулья	18 шт.
Шкаф книжный	1 шт
Стенды «Русский алфавит», «Классный уголок», «Город букв», «Лента букв» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Тюль	1 шт.
Компьютер	1 шт.
Колонки	2 шт
Принтер	1 шт
Проектор	1 шт

#### Опись имущества кабинета № 4.

Наименование	Количество
Классная доска	1 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта	13 шт.
Стулья	26 шт.
Шкаф книжный	1 шт
Стенды «Русский алфавит», «Классный уголок», «Город букв», «Лента букв» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Тюль	2 шт.
Компьютер	1 шт.
Колонки	2 шт
Принтер	1 шт
Проектор	1 шт

#### Опись имущества кабинета № 5.

Наименование	Количество
Классная доска	1 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта	15 шт.
Стулья	30 шт.
Шкаф книжный	1 шт
Стенды «Русский алфавит», «Классный уголок», «Город букв», «Лента букв» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Тюль	2 шт.
Компьютер	1 шт.
Колонки	2 шт
Принтер	1 шт
Проектор	1 шт

### Раздел 3

#### Анализ работы кабинета в 2022/2023 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинеты начальных классов были организованы как учебно-воспитательные подразделения образовательного учреждения, оснащённые учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классные помещения хорошо проветриваемые и в меру светлые.

Летом 2023 года был проведён косметический ремонт.

В 2022/2023 учебном году кабинеты и находящиеся в них материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в кабинетах проводились уроки в по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинетах проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинетах организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинеты были оснащены из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинетах способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом.

**Раздел 4.  
ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТОВ НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала
5.	Пополнять классные библиотечки для внеклассного чтения.	В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
7	Работать над озеленением кабинетов	В течение года	Зелёный уголок классов пополнен новыми растениями
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинетах правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинетов в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТОВ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
на 2023/2027 уч. год**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинетов.	2023-2027 гг.	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш.</i>



			<i>Эльмурзаева Л.Н.</i>
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2023-2027 гг.	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш. Эльмурзаева Л.Н.</i>
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2023-2027 гг.	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш. Эльмурзаева Л.Н.</i>
5.	Продолжить работу по озеленению кабинетов.	2023-2027 гг.	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш. Эльмурзаева Л.Н.</i>
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2023-2027 гг.	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш. Эльмурзаева Л.Н.</i>
7	Провести косметический ремонт кабинетов	Ежегодно	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш. Эльмурзаева Л.Н.</i>
8	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш. Эльмурзаева Л.Н.</i>
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	<i>Султанова М.Г. Гасанова Х.А. Ильинова Н.А. Хадиева З.Ш. Эльмурзаева Л.Н.</i>

## График работы кабинетов

<b>Дни недели</b>	<b>Часы работы</b>
ПОНЕДЕЛЬНИК	9.00-16.00
ВТОРНИК	9.00-16.00
СРЕДА	9.00-16.00
ЧЕТВЕРГ	9.00-16.00
ПЯТНИЦА	9.00-16.00